

# 2021年度 年間スケジュール(案) 2021/02/09

1月	10日	日	役員会
	17日	日	役員会
	19日	火	部長会 (部員構成会議)
	26日	火	2020年度 部長会(事業報告等)
2月	2日	火	部長会
	4日	木	役員会 (研修部・会員交流部/協議)
	16日	火	全体会議 (次期役員・部員構成の発表)
	16日	火	2020年度 2月事業/30周年準備委員会 事業
	25日	木	部長会 (研修部/審議、会員交流部/協議)
3月	4日	木	役員会 (宅建部/協議)
	9日	火	3月総会/2020年度総務部及び2021年度総務広報部
	23日	火	部長会 (宅建部/協議、会員交流部/審議)
4月	1日	木	役員会 (歴史研究部/協議)
	3日	土	4月事業/研修部
	20日	火	部長会 (歴史研究部/協議、宅建部/審議)
5月	6日	木	役員会 (建築住宅部/協議)
	11日	火	5月度事業/会員交流部
	25日	火	部長会 (建築住宅部/協議、歴史研究部/審議) (研修部/監査報告)
6月	3日	木	役員会 (研修部/協議)
	8日	火	6月度事業/宅建部
	22日	火	部長会 (研修部/協議、建築住宅部/審議) (会員交流部/監査報告)
7月	1日	木	役員会 (会員交流部/協議)
	10日	土	7月度事業/歴史研究部
	27日	火	部長会 (会員交流部/協議、研修部/審議) (宅建部/監査報告)
8月	5日	木	役員会(30周年事業実行委員会/協議)
	3日	火	8月度事業/建築住宅部
	24日	火	部長会 (30周年事業実行委員会/協議、 会員交流部/審議)(歴史研究部/監査報告)

コミセン等の  
予約時必要番号  
↓  
『利用者番号』  
3113又は4024

書類提出の流れ	
事業計画書は役員会・部長会の直前木曜中に 担当副会長より専務にメール送信。 同様に、事業報告書は部長会の直前木曜中に 監査より専務にメール送信。	

9月	2日	木	役員会 (総務広報部/協議)
	14日	火	9月度事業/研修部
	28日	火	部長会 (総務広報部/協議) (30周年事業実行委員会/審議) (建築住宅部/監査報告)
10月	7日	木	役員会 (宅建部/協議)
	13日	水	10月度事業/会員交流部
	28日	火	部長会 (宅建部/協議、総務広報部/審議) (研修部/監査報告)
11月	4日	木	役員会 (建築住宅部/協議)
	9日	火	11月事業/30周年事業実行委員会
	25日	木	部長会 (建築住宅部/協議、宅建部/審議) (会員交流部/監査報告)
12月	2日	木	役員会
	7日	火	総会・忘年会/総務広報部
	21日	火	部長会 (建築住宅部/審議) (30周年事業実行委員会/監査報告)
2022年	1月	6日	木
		11日	火
		25日	火
			役員会 1月度事業/宅建部 部長会 (総務広報部/監査報告)
2月	3日	木	役員会
	8日	火	2022年度 全体会議(予定)
	15日	火	2月度事業/建築住宅部
	22日	火	部長会 (宅建部・建築住宅部/監査報告) (各部 部会報告書提出)
3月	1日	火	役員会
	8日	火	2021年度 3月総会/総務広報部