

# 2022年度 年間スケジュール 2022/3/10

1月	18 火	部長会 (部員ドラフト会議)
2月	8 火	全体会議 (次期役員・部員構成の発表)
	15 火	2月度事業/建築住宅部
	22 火	部長会 (4月事業審議)
3月	1 火	役員会 (5月・6月事業/協議)
	8 火	3月総会 (役員)
	22 火	部長会 (5月・6月事業/協議)
4月	5 火	役員会 (7月事業/協議)
	12 火	4月事業/地域社会貢献部
	26 火	部長会 (7月事業/協議、5月・6月事業/審議)
5月	10 火	役員会 (8月事業/協議)
	11 水	5月度事業/会員交流部
	24 火	部長会 (8月事業/協議、7月事業/審議) (4月事業/監査報告)
6月	7 火	役員会 (9月事業/協議)
	14 火	6月度事業/宅建部
	28 火	部長会 (9月事業/協議、8月事業/審議) (5月事業/監査報告)
7月	5 火	役員会 (10月事業/協議)
	12 火	7月度事業/金融教育部
	26 火	部長会 (10月事業/協議、9月事業/審議) (6月事業/監査報告)
8月	2 火	役員会 (11月事業/協議)
	9 火	8月度事業/建築住宅部
	23 火	部長会 (11月事業/協議、10月事業/審議) (7月事業/監査報告)

コミセン等の  
予約時必要番号  
↓  
『利用者番号』  
3113又は4024

書類提出の流れ	
事業計画書は役員会・部長会の直前木曜中に 担当副会長より専務にメール送信。	
同様に、事業報告書は部長会の直前木曜中に 監査より専務にメール送信。	

9月	6 火	役員会 (12月事業/協議)
	13 火	9月度事業/地域社会貢献部
	27 火	部長会 (12月事業/協議、11月事業/審議) (8月事業/監査報告)
10月	4 火	役員会 (1月事業/協議)
	11 火	10月度事業/研修部
	25 火	部長会 (1月事業/協議、総務部/審議) (9月事業/監査報告)
11月	1 火	役員会 (2月事業/協議)
	8 火	11月事業/グローバル部
	22 木	部長会 (2月事業/協議、1月事業/審議) (10月事業/監査報告)
12月	6 火	役員会
	13 火	総会・忘年会/総務部
	27 火	部長会 (2月事業/審議) (12月事業/監査報告)
2023年		
1月	3 火	役員会
	10 火	1月度事業/宅建部
	24 火	部長会 (1月事業/監査報告)
2月	7 火	役員会
	8 水	2022年度 全体会議 (予定)
	14 火	2月度事業/会員交流部
	28 火	部長会 (2月事業/監査報告) (各部 部会報告書提出)
3月	7 火	役員会
	14 火	2022年度 3月総会/総務部