

2023年度 年間スケジュール

1月	10	火	1月度事業/宅建部(2022年度事業)
	17	火	部長会(部員構成会議)
2月	7	火	全体会議(次期役員・部員構成の発表)
	14	火	2月度事業/会員交流部(2022年度事業)
	21	火	部長会(4月事業審議)
3月	7	火	役員会(4月・5月・6月事業/協議)
	14	火	3月総会(2022年度総会・2023年度総会)
	20	月	部長会(5月・6月事業/協議、4事業/審議) ※21日が祝日の為
4月	4	火	役員会(7月事業/協議)
	11	火	4月事業/役員による花見BBQ
	25	火	部長会(7月事業/協議、5月・6月事業/審議)
5月	2	火	役員会(8月事業/協議)
	9	水	5月度事業/SNS部
	23	火	部長会(8月事業/協議、7月事業/審議) (4月事業/監査報告)
6月	6	火	役員会(9月事業/協議)
	13	火	6月度事業/女子部
	27	火	部長会(9月事業/協議、8月事業/審議) (5月事業/監査報告)
7月	4	火	役員会(10月事業/協議)
	11	火	7月度事業/会員交流部
	25	火	部長会(10月事業/協議、9月事業/審議) (6月事業/監査報告)
8月	1	火	役員会(11月事業/協議)
	8	火	8月度事業/宅建投資部
	22	火	部長会(11月事業/協議、10月事業/審議) (7月事業/監査報告)

コミセン等の
予約時必要番号
↓
『利用者番号』
3113又は4024

書類提出の流れ
事業計画書は役員会・部長会の直前木曜中に
担当副会長より専務にメール送信。
同様に、事業報告書は部長会の直前木曜中に
監査より専務にメール送信。

9月	5	火	役員会(12月事業/協議)
	12	火	9月度事業/知識向上部
	26	火	部長会(12月事業/協議、11月事業/審議) (8月事業/監査報告)
10月	3	火	役員会(1月事業/協議)
	10	火	10月度事業/研修部
	24	火	部長会(1月事業/協議、総務部/審議) (9月事業/監査報告)
11月	7	火	役員会(2月事業/協議)
	15	水	11月事業/渉外交流部 14日→15日に変更
	28	火	部長会(2月事業/協議、1月事業/審議) (10月事業/監査報告)
12月	5	火	役員会
	12	火	総会・忘年会/総務部
	26	火	部長会(2月事業/審議) (11月事業/監査報告)
2024年 1月	9	火	1月度事業/SNS部
	16	火	2024年度 部長会 部員構成会議(予定)
	23	火	部長会
2月	6	火	2024年度 全体会議(予定)
	13	火	2月度事業/会員交流部
	27	火	部長会(12月・1月・2月事業/監査報告) (各部 部会報告書提出)
3月	5	火	役員会
	12	火	3月総会(2023年度総会・2024年度総会)